Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Летошницкая средняя общеобразовательная школа

***ПРАВИЛА***

***ПРИЁМА ГРАЖДАН В МБОУ Летошницкую СОШ***

|  |  |
| --- | --- |
| **Приняты на педагогическом совете**  **Протокол № 1**  **от 30 августа 2016 года** | **Утверждаю**  **Директор Е. А. Чепиков.** |

1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ Летошницкую СОШ Брянской области для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
2. Настоящие правила разработаны в соответствии со ст. 3,5,28,29, 34, 53 – 55, 67 ФЗ № 273 от 29.12.2012 года "Об образовании в Российской Федерации " и пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 г. N 337 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 21, ст. 2603; N 26, ст. 3350; 2011, N 14, ст. 1935; N 28, ст. 4214; N 37, ст. 5257; N 47, ст. 6650, ст. 6662), приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года, № 32, Уставом МБОУ Летошницкой СОШ.
3. Правила обеспечивают прием в МБОУ Летошницкую СОШ граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной органом местного самоуправления за МБОУ Летошницкой СОШ (далее - закрепленная территория), и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - закрепленные лица). Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов
4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» являются места в классах с наполняемостью до 15 учащихся.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования - управление образования администрации Жуковского района.

1. Прием закрепленных лиц в МБОУ Летошницкую СОШ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
2. Прием учащихся в 10 – е классы осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и при предоставлении документа, удостоверяющего получение основного общего образования (аттестата).
3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органом местного самоуправления муниципального района о закреплении территории за образовательным учреждением (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, образовательной программой, правами и обязанностями учащихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс МБОУ Летошницкая СОШ размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории (то есть не позднее 10 февраля);

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

1. Прием граждан в МБОУ Летошницкую СОШ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федераций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032).

МБОУ Летошницкая СОШ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ Летошницкой СОШ в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ Летошницкую СОШ:

* родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

* Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
* Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
* Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Летошницкой СОШ на время обучения ребенка.

**10.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

**11.** При приеме в МБОУ Летошницкую СОШ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

**12.** Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ Летошницкую СОШ не допускается.

**13.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ Летошницкой СОШ, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**14**. Прием заявлений в первый класс МБОУ Летошницкую СОШ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ Летошницкую СОШ оформляется распорядительным актом (приказом) МБОУ Летошницкой СОШ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Летошницкая СОШ, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

**15.** Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Летошницкая СОШ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

**16.** При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ Летошницкую СОШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

**17.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**18.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ Летошницкую СОШ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Летошницкой СОШ, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Летошницкой СОШ.

**19.** Распорядительные акты (приказы) МБОУ Летошницкой СОШ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ Летошницкой СОШ в день их издания.

**20.** На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Летошницкую СОШ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.