Приложение № 1 к приказу № 148/2 от 10.10.2016 г.

Принято на заседании педсовета

30 августа 2016 г., протокол № 1

Утверждаю директор школы Е. А. Чепиков.

**План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов МБОУ Летошницкой СОШ**

**Цель:** обеспечение перехода МБОУ Летошницкой СОШ  на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

* разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных  стандартов;
* привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
* обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и  профессиональных стандартов;
* организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
* обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку педагогов школы в соответствии с профессиональными стандартами;
* совершенствовать кадровую политику школы.

**Планируемые результаты:**

* Наполнение нормативно-правовой базы необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Повышение эффективности кадровой политики.
* Повышение методической грамотности учителей.
* Соответствие педагогов в полном объёме профессиональным стандартам.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.  Организационно  -  управленческие мероприятия *(подготовительный этап)*** | | | | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Предполагаемый результат*** | | ***Ответственный*** | | ***Срок исполнения*** | | |
| 1.1 | Подготовка информационной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» в рамках Программы развития школы | Программа развития МБОУ Летошницкой СОШ на период 2013-2018г.г. | | Директор школы | | Окт. 2016 | | |
| 1.2 | Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта:  Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»; | Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на педсовете) | | Администрация школы, члены Методического совета,  председатели ШМО,  педагогические работники | | до 01.11. 2016 | | |
| 1.3 | Издание приказа директора школы о создании рабочей группы  по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении | Приказ | | Директор школы | | до 01.10. 2016 | | |
| 1.4 | Определение перечня локальных актов школы,  в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | Перечень локальных актов | | Администрация школы,  Управляющий Совет школы, Методический совет,  рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | до 30.01. 2017 | | |
| 1.5 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с введением профессиональных стандартов | Документы о внесении изменений в локальные акты | | Администрация школы, Собрание профсоюзов,  Управляющий Совет школы, Методический совет | | до 01.02.2017 | | |
| **2.  Организационно - управленческие мероприятия *(основной  этап)*** | | | | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Предполагаемый результат*** | | | ***Ответственный*** | | ***Срок исполнения*** | |
| 2.1 | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в школе | Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов | | | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | до 12.03.2017 | |
| 2.2 | Ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов:   * организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; * размещение информации на стендах  и  сайте учреждения. | Стенд с материалами профстандарта.  Обновление сайта.  Обновление материалов раздела сайта «Документы».  Создание раздела «Профессиональные стандарты» | | | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР  Иванов А.И. | | 23.03.2017  Март 2017 | |
| 2.3 | Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогическими работниками и школы. | Внесение изменений в:  *-должностные инструкции педагогов, -правила внутреннего трудового распорядка;*  - *положение об оплате труда;*  *-заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта договорам;*  *-регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.* | | | Администрация школы, Собрание профсоюза, Управляющий Совет школы, Педагогический совет, рабочая группа по внедрению профстандартов.  Директор | | 0ктябрь 2017 | |
| 2.4 | Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом. | Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов | | до 05.11.2017 | |
| 2.5 | Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности. | Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности | | | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | до 30.11.2017 | |
| 2.6 | Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов. | Перечень с указанием нормативных документов | | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов, | | до 30.11.2017 | |
| 2.7 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников | Заключение о расхождении  Проект штатного расписания | | | Директор школы, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | до 05.0122017 | |
| 2.8 | Корректировка трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов | Заключение рабочей группы по результатам корректировки по каждой должности | | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов, | | до 11.12.2017 | |
| 2.9 | Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на общем собрании работников образовательного учреждения. | Внедрение профессиональных стандартов | | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов | | Один раз в квартал с 01.12.2017 | |
|  |  |  | | |  | |  | |
| **3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов** | | | | | | | | |
| 3.1 | Ознакомление педагогических работников  школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты. | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | | Администрация школы. | | | | до 31.12.2017 |
| 3.2 | Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта педагога | Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы. | | Администрация школы, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, Руководители МО, Собрание профсоюза. | | | | до 15.01.2018 |
| 3.3 | Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника содержанию трудовых функций профессиональных стандартов. | Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций | | Администрация школы, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, руководители МО, собрание профсоюза | | | | до 30.08.2017 |
| 3.4 | Обсуждение хода внедрения профстандарта на заседаниях МО, МС, педагогических советах | Повышение методической грамотности педагога | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов. | | | | Раз в четверть |
| **4. Организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов**  **в соответствии с профессиональными стандартами** | | | | | | | | |
| 4.1 | Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | | Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | Янв.2018 | | |
| 4.2 | Разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта | |  | Администрация, председатели МО, рабочая группа по  внедрению профессиональных стандартов | | Янв. 2018 | | |
| 4.3 | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов | | План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации | Заместитель директора по УВР | | декабрь 2018 | | |
| 4.4 | Организация аттестации педагогов школы на владение ИКТ-технологиями | | Создание комиссии по аттестации, приказ  Примерные вопросы к аттестации  Протокол аттестации | Директор школы Комиссия по аттестации | | Ноябрь 2017 | | |
| 4.5 | Проведение пробного (добровольного) тестирования педагогов русского языка, математики и начальных классов на уровень владения преподаваемым предметом | | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР | | до 30.12.2017 | | |
| 4.6 | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом результатов самооценки | | Программы повышения профессионального уровня педагогических работников | Заместитель директора по УВР | | до 30.12. 2017 | | |
| 4.7 | Организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | | План-график проведения самоанализа | Заместитель директора по УВР | | до 15.11.2017 | | |
| 4.8 | Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации | | Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта | Заместитель директора по УВР | | Весь период | | |
| 4.9 | Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на школы | | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР | | Весь период | | |
| 4.10 | Анализ подготовки педагога администрацией школы | | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов | Администрация школы | | Весь период | | |
| 4.11 | Участие в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога | | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР | | Весь период | | |
| 4.12 | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. | | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации | Администрация | | Весь период | | |
| 4.13 | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников. | | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности | Администрация | | Весь период | | |
| 4.14 | Организация и осуществление консультативно – методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта. | |  | Заместитель директора по УВР | | Постоянно | | |
| 4.15 | Организация и проведение семинаров для педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессиональных стандартов. | | Информирование об изменении процедуры аттестации | Заместитель директора по УВР председатели МО | | Постоянно | | |
| 4.16 | Составление плана аттестации педагогических работников (мониторинг). | | План аттестации педагогических работников школы | Заместитель директора поУВР | | Постоянно | | |
|  | **5. Совершенствование кадровой политики** | | | | | | | |
| 5.1 | Прием на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составление персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника | | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Заместитель директора по НМР  Специалист кадровой службы | | Весь период | | |
| 5.2 | Введение профессионального стандарта «Педагог» | | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |