Приложение № 1 к приказу № 148/2 от 10.10.2016 г.

Принято на заседании педсовета

30 августа 2016 г., протокол № 1

 Утверждаю директор школы Е. А. Чепиков.

 **План мероприятий по внедрению профессиональных стандартов МБОУ Летошницкой СОШ**

 **Цель:** обеспечение перехода МБОУ Летошницкой СОШ  на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

* разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных  стандартов;
* привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
* обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и  профессиональных стандартов;
* организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
* обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку педагогов школы в соответствии с профессиональными стандартами;
* совершенствовать кадровую политику школы.

**Планируемые результаты:**

* Наполнение нормативно-правовой базы необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Повышение эффективности кадровой политики.
* Повышение методической грамотности учителей.
* Соответствие педагогов в полном объёме профессиональным стандартам.

|  |
| --- |
| **1.  Организационно  -  управленческие мероприятия *(подготовительный этап)*** |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Предполагаемый результат*** | ***Ответственный*** | ***Срок исполнения*** |
| 1.1 | Подготовка информационной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» в рамках Программы развития школы | Программа развития МБОУ Летошницкой СОШ на период 2013-2018г.г. | Директор школы | Окт. 2016 |
| 1.2 | Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта:Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»; | Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на педсовете) | Администрация школы, члены Методического совета,председатели ШМО,педагогические работники | до 01.11. 2016 |
| 1.3 | Издание приказа директора школы о создании рабочей группы  по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении | Приказ | Директор школы | до 01.10. 2016 |
| 1.4 | Определение перечня локальных актов школы,  в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | Перечень локальных актов | Администрация школы,Управляющий Совет школы, Методический совет,рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | до 30.01. 2017 |
| 1.5 | Внесение изменений в локальные акты школы в связи с введением профессиональных стандартов | Документы о внесении изменений в локальные акты | Администрация школы, Собрание профсоюзов,Управляющий Совет школы, Методический совет | до 01.02.2017 |
| **2.  Организационно - управленческие мероприятия *(основной  этап)*** |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | ***Предполагаемый результат*** | ***Ответственный*** | ***Срок исполнения*** |
| 2.1 | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в школе | Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | до 12.03.2017 |
| 2.2 | Ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов:* организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях;
* размещение информации на стендах  и  сайте учреждения.
 | Стенд с материалами профстандарта.Обновление сайта.Обновление материалов раздела сайта «Документы».Создание раздела «Профессиональные стандарты» | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по УВР  Иванов А.И. | 23.03.2017 Март 2017 |
| 2.3 | Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогическими работниками и школы. | Внесение изменений в:*-должностные инструкции педагогов, -правила внутреннего трудового распорядка;*- *положение об оплате труда;**-заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта договорам;**-регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.* | Администрация школы, Собрание профсоюза, Управляющий Совет школы, Педагогический совет, рабочая группа по внедрению профстандартов.Директор | 0ктябрь 2017 |
| 2.4 | Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом. | Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов | до 05.11.2017 |
| 2.5 | Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности. | Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | до 30.11.2017 |
| 2.6 | Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов. | Перечень с указанием нормативных документов | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов,  | до 30.11.2017 |
| 2.7 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников | Заключение о расхожденииПроект штатного расписания | Директор школы, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | до 05.0122017 |
| 2.8 | Корректировка трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов | Заключение рабочей группы по результатам корректировки по каждой должности | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов,  | до 11.12.2017 |
| 2.9 | Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на общем собрании работников образовательного учреждения. | Внедрение профессиональных стандартов | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов | Один раз в квартал с 01.12.2017 |
|  |  |  |  |  |
| **3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов** |
| 3.1 | Ознакомление педагогических работников  школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты. | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | Администрация школы. | до 31.12.2017 |
| 3.2 | Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта педагога | Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы. | Администрация школы, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, Руководители МО, Собрание профсоюза. | до 15.01.2018 |
| 3.3 | Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника содержанию трудовых функций профессиональных стандартов. | Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций | Администрация школы, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, руководители МО, собрание профсоюза | до 30.08.2017 |
| 3.4 | Обсуждение хода внедрения профстандарта на заседаниях МО, МС, педагогических советах | Повышение методической грамотности педагога | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов. | Раз в четверть  |
| **4. Организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов** **в соответствии с профессиональными стандартами** |
| 4.1 | Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | Янв.2018 |
| 4.2 | Разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта |  | Администрация, председатели МО, рабочая группа повнедрению профессиональных стандартов | Янв. 2018 |
| 4.3 | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов | План с указанием должностей и численности педагогов, с обязательным прохождением курсов повышения квалификации | Заместитель директора по УВР  | декабрь 2018 |
| 4.4 | Организация аттестации педагогов школы на владение ИКТ-технологиями | Создание комиссии по аттестации, приказПримерные вопросы к аттестацииПротокол аттестации | Директор школы Комиссия по аттестации | Ноябрь 2017 |
| 4.5 | Проведение пробного (добровольного) тестирования педагогов русского языка, математики и начальных классов на уровень владения преподаваемым предметом | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР  | до 30.12.2017 |
| 4.6 | Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом результатов самооценки | Программы повышения профессионального уровня педагогических работников | Заместитель директора по УВР  | до 30.12. 2017 |
| 4.7 | Организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | План-график проведения самоанализа | Заместитель директора по УВР  | до 15.11.2017 |
| 4.8 | Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации | Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта | Заместитель директора по УВР  | Весь период |
| 4.9 | Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на школы | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР  | Весь период |
| 4.10 | Анализ подготовки педагога администрацией школы  | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов | Администрация школы | Весь период |
| 4.11 | Участие в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога | Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов | Заместитель директора по УВР   | Весь период |
| 4.12 | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности. | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации | Администрация | Весь период |
| 4.13 | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников. | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности | Администрация | Весь период |
| 4.14 | Организация и осуществление консультативно – методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта. |  | Заместитель директора по УВР  | Постоянно |
| 4.15 | Организация и проведение семинаров для педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессиональных стандартов. | Информирование об изменении процедуры аттестации | Заместитель директора по УВР председатели МО | Постоянно |
| 4.16 | Составление плана аттестации педагогических работников (мониторинг). | План аттестации педагогических работников школы | Заместитель директора поУВР | Постоянно |
|  | **5. Совершенствование кадровой политики** |
| 5.1 | Прием на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составление персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Заместитель директора по НМРСпециалист кадровой службы | Весь период |
| 5.2 | Введение профессионального стандарта «Педагог»  | Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога | Директор  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |