|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ Летошницкая СОШ | |
| ***УТВЕРЖДЕНО***  ***приказом № 18***  ***от 21 июня 2021 года***  ***(приложение 2)*** |

*ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ*

*ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ЦЕНТРА*

***«ТОЧКА РОСТА» ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО и ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ «ТОЧКА РОСТА»***

1. ***Общие положения***

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанное преподавателя Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданного на базе МАОУ г. Жуковки «Лицей №1 им. ДС Езерского» во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующего законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

* 1. Преподаватель относится к категории специалистов.
  2. На должность преподавателя принимается лицо:
* имеющее высшее профессиональное образование или- среднее профессионально образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работу либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы;
* не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
* не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественно] нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
* не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
* не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
  1. Преподаватель должен знать:
* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
* методику преподавания предмета;
* программы и учебники по преподаваемому предмету;
* методику воспитательной работы;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основы научной организации труда;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* основы трудового законодательства;
* Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности;

1. *Функции*
   1. Обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.
   2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной процесса.
2. *Должностные обязанности*

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

* 1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоении образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамка федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
  2. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.
  3. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современны информационных технологий и методик обучения.
  4. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмет курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные проблемы современности.
  5. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).
  6. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курс программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
  7. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся
  8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно- коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
  9. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса образовательном учреждении.
  10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательно учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
  11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательно процесса.
  12. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
  13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1. *Права*

Преподаватель имеет право:

* 1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательного учреждения.
  2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решен) поставленных перед ним задач других работников.
  3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделен необходимую информацию, документы.
  4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должности обязанностей.
  5. Требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия исполнении должностных обязанностей.

1. *Заключительные положения*
   1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
   2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работай которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительны соглашениями между сторонами.
   3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашен заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет им трудовое соглашение.
   4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах утверждается руководителем организации.
   5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
   6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
   7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется щ приеме на работу (до подписания трудового договора).
   8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С инструкцией ознакомлен (ы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата ознакомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года